



APROBAT,
PRIMAR
Constantin-Silviu Gheorghe

CAIET DE SARCINI

privind achiziția de servicii de pază și protecție

1) INFORMAȚII GENERALE

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ ORAȘUL OTOPENI, în scopul asigurării ordinii și liniștii publice, apărării vieții și integrității persoanelor, menținerii unui climat de siguranță necesar desfășurării în bune condiții a activităților economice, comerciale, cultural-educative sau de altă natură în Orașul Otopeni, asigurării siguranței obiectivelor, bunurilor și valorilor împotriva oricăror acțiuni ilicite care lezează dreptul de proprietate, existența materială a acestora, precum și a protejării funcționarilor publici, ai personalului contractual, angajați la nivelul U.A.T. Orașul Otopeni, împotriva oricăror acte ostile care le pot periclita viața, integritatea fizică sau sănătatea, se impune asigurarea serviciilor de pază și protecție cu un număr de **8 (opt) posturi de pază permanente, 6 (șase) posturi de pază temporare și 1 (unu) echipaj mobil**, potrivit Planului de pază întocmit la nivelul U.A.T. Orașul Otopeni.

Asigurarea serviciilor de pază și protecție este esențială pentru:

- buna desfășurare a activității în cadrul următoarelor obiective din orașul Otopeni, județul Ilfov, aflate în proprietatea/administrarea U.A.T. Orașul Otopeni:
 1. Primăria Orașului Otopeni din strada 23 August nr. 10;
 2. Primăria Orașului Otopeni, Compartimentul „Evidența Populației”, din strada 23 August nr. 10;
 3. Primăria Orașului Otopeni, Serviciul Impozite și Taxe, din strada 23 August nr. 8;
 4. Clubul Seniorilor Otopeni din strada Garofițelor nr. 1;
 5. Centrul comercial Galerile Otopeni din strada 23 August nr. 11, bl. U5;
 6. Piața agroalimentară Otopeni din strada Lacul Ursului nr. 10;
 7. Biserica Nașterea Maicii Domnului din strada Lacul Ursului nr. 43;
 8. Vila B'2 Centrul Medical Otopeni din strada Mureș nr. 7;
 9. Vila B'4 Cabinete individuale Medici de familie din strada Mureș nr. 9;
 10. Parcul Unirii din strada Maramureș, fără număr;
 11. Baza Sportivă Otopeni din Intrarea Stadionului nr. 2;
 12. Organizare șantier cartier Ferme din strada Labirintului, fără număr;
- asigurarea condițiilor și standardelor de securitate în privința nevoilor funcționarilor publici/angajaților U.A.T. Orașul Otopeni și în conformitate cu prevederile legislației în domeniu.

2) **DENUMIRE SERVICII:** „Servicii de pază și protecție”

3) **CODUL DE CLASIFICARE:** COD CPV 79713000-5 - Servicii de pază (Rev.2)

4) **PREVEDERI LEGALE APLICABILE:**

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare.

5) **TIPUL CONTRACTULUI:** contract de achiziție publică de servicii.

6) **MODALITATEA DE ATRIBUIRE:** procedură de achiziție proprie organizată potrivit prevederilor Normelor procedurale interne aplicabile în cazul atribuirii contractelor de achiziții publice/acordurilor-cadru având ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Orașului Otopeni nr. 28 din 31.03.2023, și cu respectarea dispozițiilor art. 68 alin. (1) lit. h), art. 69 alin. (6), art. 111 alin. (1) și art. 7 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

7) **AUTORITATEA CONTRACTANTĂ:** **UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ ORAȘUL OTOPENI**, cu sediul administrativ în str. 23 August nr. 10, orașul Otopeni, județul Ilfov, C.I.F. 4364446

8) **SURSA DE FINANȚARE:** bugetul local

9) **DURATA DE PRESTARE:** Serviciile de pază și protecție vor fi prestate pe o perioadă de 12 luni cu posibilitatea suplimentării prestării serviciilor pe o perioadă de maximum 6 luni cu prelungirea duratei contractului cu maximum 6 luni, în funcție de fondurile ce vor fi alocate cu această destinație.

10) OBIECTUL CONTRACTULUI ȘI DESCRIEREA SERVICIILOR CE URMEAZĂ A FI ACHIZIȚIONATE

Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice și constituie ansamblul cerințelor minimale pe baza cărora se elaborează propunerea tehnico-economică, de către fiecare ofertant.

Obiectul contractului constă în asigurarea pentru autoritatea contractantă de servicii de pază și protecție, pentru bunuri și persoane, pe timp de zi și de noapte, pentru obiectivele din orașul Otopeni, județul Ilfov, aflate în proprietatea/administrarea U.A.T. Orașul Otopeni, respectiv:

1. Primăria Orașului Otopeni din strada 23 August nr. 10;
2. Primăria Orașului Otopeni, Compartimentul „Evidența Populației”, din strada 23 August nr. 10;
3. Primăria Orașului Otopeni, Serviciul Impozite și Taxe, din strada 23 August nr. 8;
4. Clubul Seniorilor Otopeni din strada Garofițelor nr. 1;
5. Centrul comercial Galeriile Otopeni din strada 23 August nr. 11, bl. U5;
6. Piața agroalimentară Otopeni din strada Lacul Ursului nr. 10;
7. Biserica Nașterea Maicii Domnului din strada Lacul Ursului nr. 43;

8. Vila B'2 Centrul Medical Otopeni din strada Mureș nr. 7;
9. Vila B'4 Cabinete individuale Medici de familie din strada Mureș nr. 9;
10. Parcul Unirii din strada Maramureș, fără număr;
11. Baza Sportivă Otopeni din Intrarea Stadionului nr. 2;
12. Organizare șantier cartier Ferme din strada Labirintului, fără număr;

Serviciile de pază și protecție vor fi prestate pe o perioadă de 12 luni cu posibilitatea suplimentării prestării serviciilor pe o perioadă de maximum 6 luni cu prelungirea duratei contractului cu maximum 6 luni, în funcție de fondurile ce vor fi alocate cu această destinație

Paza și protecția se realizează prin forțe și mijloace civile, de către societățile specializate de pază și protecție, potrivit planului de pază întocmit la nivelul U.A.T. Orașul Otopeni cu avizul de specialitate al poliției. Acest aviz este obligatoriu pentru fiecare caz de modificare a planului de pază. Potrivit acestui plan de pază, este necesar a se asigura **8 (opt) posturi de pază permanente, 6 (șase) posturi de pază temporare și 1 (unu) echipaj mobil**. Posturile de pază vor fi asigurate după cum urmează:

A. Pentru o perioadă de 12 luni:

I. Posturi de pază permanente:

Nr. crt.	Obiectiv	Nr. posturi de pază	Ore/zi	Zile (total)	Preț lei fără TVA/oră	Total lei fără TVA/12 luni	Program
1.	Primăria Orașului Otopeni din strada 23 August nr. 10	1	24	366	25,00 lei	219.600,00	Luni – Duminică 07.00-07.00
2.	Clubul Seniorilor Otopeni din strada Garofițelor nr. 1	1	24	366	25,00 lei	219.600,00	Luni – Duminică 07.00-07.00
3.	Centrul comercial Galerile Otopeni din strada 23 August nr. 11, bl. U5	1	24	366	25,00 lei	219.600,00	Luni – Duminică 07.00-07.00
4.	Piața agroalimentară Otopeni din strada Lacul Ursului nr. 10	1	24	366	25,00 lei	219.600,00	Luni – Duminică 07.00-07.00
5.	Biserica Nașterea Maicii Domnului din strada Lacul Ursului nr. 43	1	24	366	25,00 lei	219.600,00	Luni – Duminică 07.00-07.00
6.	Parcul Unirii din strada Maramureș, fără număr	1	24	366	25,00 lei	219.600,00	Luni – Duminică 07.00-07.00
7.	Baza Sportivă Otopeni din Intrarea Stadionului nr. 2	1	24	366	25,00 lei	219.600,00	Luni – Duminică 07.00-07.00
8.	Organizare șantier cartier Ferme din strada Labirintului, fără număr	1	24	366	25,00 lei	219.600,00	Luni – Duminică 07.00-07.00
	TOTAL	8	24	366	25,00 lei	1.756.800,00 lei	Luni – Duminică 07.00-07.00

II. Posturi de pază temporare:

Nr. crt.	Obiectiv	Nr. posturi de pază	Ore/zi	Zile (total)	Total ore	Preț lei fără TVA/oră	Total lei fără TVA/12 luni	Program
1.	Primăria Orașului Otopeni Compartimentul „Evidența Populației” din strada 23 August nr. 10	1	04h30	157	706h30	25,00 lei	17.662,50	Luni – Miercuri 09.00-13.30
2.	Primăria Orașului Otopeni Compartimentul „Evidența Populației” din strada 23 August nr. 10	1	06h30	52	338h00	25,00 lei	8.450,00	Marți 12.00-18.30
3.	Primăria Orașului Otopeni Serviciul Impozite și Taxe – persoane juridice	1	12h00	263	3156h00	25,00 lei	78.900,00	Luni – Vineri 07.00-19.00

	din strada 23 August nr. 8							
4.	Primăria Oraşului Otopeni Serviciul Impozite și Taxe – persoane fizice din strada 23 August nr. 8	1	12h00	263	3156h00	25,00 lei	78.900,00	Luni – Vineri 07.00-19.00
5.	Vila B'2 Centrul Medical Otopeni din strada Mureş nr. 7	1	12h00	263	3156h00	25,00 lei	78.900,00	Luni – Vineri 07.00-19.00
6.	Vila B'4 Cabinete individuale Medici de familie din strada Mureş nr.	1	12h00	263	3156h00	25,00 lei	78.900,00	Luni – Vineri 07.00-19.00
	TOTAL				13.668h30 total ore 12 luni	25,00 lei	341.712,50 total lei fără TVA/12 luni	

III. Echipaj mobil:

Nr. crt.	Obiectiv	Nr. echipaje	Ore/zi	Zile (total)	Preț lei fără TVA/oră	Total lei fără TVA/12 luni	Program
1.	Echipaj mobil	1	24	366	25,00 lei	219.600,00	Luni – Duminică 07.00-07.00
	TOTAL	1	24	366	25,00 lei	219.600,00	Luni – Duminică 07.00-07.00

Valoare estimată pentru o perioadă de 12 luni:

- 8 posturi de pază permanente x 24 ore/zi x 366 zile x 25 lei/oră = 1.756.800,00 lei fără TVA
- 6 posturi de pază temporare x 13.668h30 total ore 12 luni x 25 lei/oră = 341.712,50 lei fără TVA*
- 1 echipaj mobil x 24 ore/zi x 366 zile x 25 lei/oră = 219.600,00 lei fără TVA

Total valoare estimată pentru o perioadă de 12 luni = 2.318.112,50 lei fără TVA

**calculul valorii estimate pentru posturile de pază temporare include zilele de sărbătoare legală. Ofertanții vor avea în vedere că în zilele de sărbătoare legală nu vor fi prestate servicii de pază și protecție pentru posturile de pază temporare iar ofertele vor fi întocmite fără a lua în considerare aceste zile de sărbătoare legală.*

B. Pentru o perioadă suplimentară de prestări servicii de maximum 6 luni cu prelungirea duratei contractului cu maximum 6 luni:

I. Posturi de pază permanente:

Nr. crt.	Obiectiv	Nr. posturi de pază	Ore/zi	Zile (total)	Preț lei fără TVA/oră	Total lei fără TVA/12 luni	Program
1.	Primăria Oraşului Otopeni din strada 23 August nr. 10	1	24	181	25,00 lei	108.600,00	Luni – Duminică 07.00-07.00
2.	Clubul Seniorilor Otopeni din strada Garofițelor nr. 1	1	24	181	25,00 lei	108.600,00	Luni – Duminică 07.00-07.00

3.	Centrul comercial Galeriile Otopeni din strada 23 August nr. 11, bl. U5	1	24	181	25,00 lei	108.600,00	Luni – Duminică 07.00-07.00
4.	Piața agroalimentară Otopeni din strada Lacul Ursului nr. 10	1	24	181	25,00 lei	108.600,00	Luni – Duminică 07.00-07.00
5.	Biserica Nașterea Maicii Domnului din strada Lacul Ursului nr. 43	1	24	181	25,00 lei	108.600,00	Luni – Duminică 07.00-07.00
6.	Parcul Unirii din strada Maramureș, fără număr	1	24	181	25,00 lei	108.600,00	Luni – Duminică 07.00-07.00
7.	Baza Sportivă Otopeni din Intrarea Stadionului nr. 2	1	24	181	25,00 lei	108.600,00	Luni – Duminică 07.00-07.00
8.	Organizare șantier cartier Ferme din strada Labirintului, fără număr	1	24	181	25,00 lei	108.600,00	Luni – Duminică 07.00-07.00
	TOTAL	8	24	181	25,00 lei	868.800,00 lei	Luni – Duminică 07.00-07.00

II. Posturi de pază temporare:

Nr. crt.	Obiectiv	Nr. posturi de pază	Ore/zi	Zile (total)	Total ore	Preț lei fără TVA/oră	Total lei fără TVA/12 luni	Program
1.	Primăria Orașului Otopeni Compartimentul „Evidența Populației” din strada 23 August nr. 10	1	04h30	78	351h00	25,00 lei	8.775,00	Luni – Miercuri 09.00-13.30
2.	Primăria Orașului Otopeni Compartimentul „Evidența Populației” din strada 23 August nr. 10	1	06h30	26	169h00	25,00 lei	4.225,00	Marți 12.00-18.30
3.	Primăria Orașului Otopeni Serviciul Impozite și Taxe – persoane juridice din strada 23 August nr. 8	1	12h00	131	1572h00	25,00 lei	39.300,00	Luni – Vineri 07.00-19.00
4.	Primăria Orașului Otopeni Serviciul Impozite și Taxe – persoane fizice din strada 23 August nr. 8	1	12h00	131	1572h00	25,00 lei	39.300,00	Luni – Vineri 07.00-19.00
4.	Vila B'2 Centrul Medical Otopeni din strada Mureș nr. 7	1	12h00	131	1572h00	25,00 lei	39.300,00	Luni – Vineri 07.00-19.00
5.	Vila B'4 Cabinete individuale Medici de familie din strada Mureș nr.	1	12h00	131	1572h00	25,00 lei	39.300,00	Luni – Vineri 07.00-19.00
	TOTAL				6.808h00 total ore 12 luni	25,00 lei	170.200,00 total lei fără TVA/12 luni	

III. Echipaj mobil:

Nr. crt.	Obiectiv	Nr. echipaje	Ore/zi	Zile (total)	Preț lei fără TVA/oră	Total lei fără TVA/12 luni	Program
1.	Echipaj mobil	1	24	181	25,00 lei	108.600,00	Luni – Duminică 07.00-07.00

	TOTAL	1	24	181	25,00 lei	108.600,00	Luni – Duminică 07.00-07.00
--	--------------	----------	-----------	------------	------------------	-------------------	--

Valoare estimată pentru o perioadă suplimentară de prestări servicii de maximum 6 luni cu prelungirea duratei contractului cu maximum 6 luni:

- 8 posturi de pază permanente x 24 ore/zi x 181 zile x 25 lei/oră = 868.800,00 lei fără TVA
- 6 posturi de pază temporare x 6.808h00 total ore 12 luni x 25 lei/oră = 170.200,00 lei fără TVA*
- 1 echipaj mobil x 24 ore/zi x 181 zile x 25 lei/oră = 108.600,00 lei fără TVA

Total valoare estimată pentru o perioadă suplimentară de prestări servicii de maximum 6 luni cu prelungirea duratei contractului cu maximum 6 luni = 1.147.600,00 lei fără TVA

VALOARE TOTALĂ ESTIMATĂ A SERVICIILOR (A+B) = 3.465.712,50 LEI FĂRĂ TVA
--

**calculul valorii estimate pentru posturile de pază temporare include zilele de sărbătoare legală. Ofertanții vor avea în vedere că în zilele de sărbătoare legală nu vor fi prestate servicii de pază și protecție pentru posturile de pază temporare iar ofertele vor fi întocmite fără a lua în considerare aceste zile de sărbătoare legală.*

Agenții de pază prestează serviciul în proximitatea obiectivelor avute în vedere prin procedeul patrulării și observării de pe loc și au atribuții de reglementare a accesului auto și al persoanelor.

Obligații minimale solicitate ofertanților:

- a) paza va fi asigurată de către societăți specializate în serviciul de pază și protecție, având ca obiect de activitate paza obiectivelor, bunurilor sau valorilor, în condiții de maximă siguranță a acestora, precum și protecția umană;
- b) societățile de pază trebuie să fie constituite și să funcționeze potrivit legislației în domeniu în vigoare, avându-se în vedere faptul că prestarea serviciilor solicitate este rezervată unei anumite profesii în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu toate modificările și completările ulterioare;
- c) ofertanții vor deține și prezenta Licența pentru desfășurarea activităților de pază, eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române cu avizul Serviciului Român de Informații conform prevederilor Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată cu modificările și completările, valabilă la data deschiderii ofertelor;
- d) organizarea, planificarea, conducerea, controlul și garantarea activității de pază și protecție de către personalul propriu al contractantului de servicii;
- e) respectarea prevederilor legale a normelor de protecția muncii, protecția și stingerea incendiilor și protecția mediului.

11) ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PRESTATORULUI SERVICIILOR DE PAZĂ ȘI PROTECȚIE

I. Prestatorul va avea următoarele atribuții și responsabilități:

- a) să organizeze, să conducă, să controleze și să garanteze activitatea de pază și protecție, precum și modul de prestare a serviciilor de către personalul propriu;
- b) să asigure pe toata durata contractului numărul de agenți de pază necesar pentru derularea continuă și în bune condiții a serviciilor. Agenții de pază care vor presta serviciile vor fi calificați conform Ordonanței Guvernului nr. 129/2000, instruiți și atestați conform prevederilor Legii nr. 333/2003;

c) să prezinte și să mențină valabile pe toată durata de executare a contractului, autorizațiile necesare desfășurării activității conform legilor în vigoare;

d) să acorde sprijin în întocmirea/modificarea/actualizarea planurilor de pază care să cuprindă și avizarea planurilor de către poliție;

e) asigurarea personalului de pază atestat conform prevederilor art. 41 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată cu modificările și completările ulterioare, dotat conform planului de pază și în conformitate cu programul solicitat de autoritatea contractantă și anume:

- uniforme și echipamente de protecție cu însemne specifice;
- arme neletale permise de lege;
- bastoane autoapărare;
- mijloace de legatură, între posturi - dispeceratul prestatorului de pază și responsabilul de derulare al contractului din partea autorității contractante;
- mijloace de comunicare (stație radio de emisie-recepție sau telefon mobil);

f) cunoașterea punctelor critice ale dispozitivului de pază;

g) intervenția în cazuri de necesitate, cu echipe specializate, în cel mai scurt timp și informarea dacă este cazul a organelor competente (poliție, salvare, pompieri, etc);

h) controlul posturilor de pază în mod planificat și inopinat, cu persoană nominalizată, prestatorul se obligă să se asigure că personalul de pază este prezent la obiectiv, își exercită în mod activ obligația de pază și supraveghere și își respectă toate obligațiile în condițiile și la termenele stabilite prin contract, executând controale de zi și de noapte asupra modului în care personalul propriu prestează serviciul de pază și protecție și va lua măsuri imediate de remediere a neajunsurilor constatate;

i) răspunde în condițiile codului civil pentru pagubele cauzate autorității contractante din culpa dovedită a angajaților proprii neputând invoca faptul că un agent de pază a fost numit/angajat de puțin timp pentru a justifica neîndeplinirea oricărei obligații asumate prin contractul ce va fi atribuit;

j) va lua măsuri împotriva prepușilor săi pentru orice fapte sau omisiuni de natură să influențeze negativ îndeplinirea atribuțiilor agenților de pază. Prestatorul garantează că niciun agent de pază nu va părăsi postul și că nu se va afla sub influența alcoolului sau stupefiantelor pe durata prestării serviciului de pază și protecție ce face obiectul prezentului caiet de sarcini și nici nu va aduce și/sau avea băuturi alcoolice asupra lui sau în post. Părăsirea repetată de către agenții de pază a posturilor pe timpul serviciului de pază, adormirea în timpul prestării serviciului sau nerespectarea interdicțiilor privind băuturile alcoolice și stupefiantele, precum și încălcarea repetată a consemnelor particulare și generale constituie încălcare gravă a obligațiilor contractuale de către prestator și îndreptățește autoritatea contractantă la denunțarea unilaterală și imediată a contractului încheiat;

k) să permită controlul reprezentanților desemnați ai autorității contractante asupra modului în care își desfășoară activitatea de pază cât și la spațiile în care agenții își depozitează efectele personale. De asemenea, prestatorul se obligă să nu aducă prejudicii spațiilor și echipamentelor primite în folosință pentru agenții de pază;

l) reglementarea accesului selectiv în incinta obiectivelor pentru care se asigură serviciile de pază și protecție, pentru persoane, va fi dispusă pe parcursul derulării contractului, în concordanță cu documentele specifice serviciului de pază;

m) întocmirea unui registru de evidență cu intrări/ieșiri persoane și mijloace de transport, în cazurile punctual solicitate de către autoritatea contractantă;

n) respectarea condițiilor impuse de legislația în vigoare privind paza obiectivelor, protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor precum și protecția mediului;

o) respectarea regulamentului de organizare și funcționare și a regulamentului de ordine interioară pentru obiectivele pentru care se asigură serviciile de pază și protecție cât și a altor dispoziții date de conducătorul acestora;

p) răspunde pentru orice pagubă pe care o produce ca urmare a prestării necorespunzătoare a serviciului de pază și protecție și nerespectarea consemnelor postului. Evaluarea pagubelor se va face de către prestator și autoritatea contractantă prin reprezentanții lor legali;

q) să informeze reprezentantul autorității contractante despre toate aspectele rezultate din executarea misiunii și să propună măsuri ducând la creșterea eficienței activității de pază;

r) să asigure menținerea în stare de funcționare a aparatului de pază, alarmare, comunicații, mobilier și oricăror alte amenajări destinate efectuării serviciului de pază, puse la dispoziție de autoritatea contractantă;

s) să se subordoneze forțelor speciale (Poliție, S.R.I., M.Ap.N., M.A.I.) în cazurile în care aceste forțe dispun aceasta;

t) să asigure instruirea periodică și evaluarea semestrială a personalului de pază, privind specificul activității ce se desfășoară în cadrul obiectivelor pentru care se asigură serviciile de pază și protecție;

u) suportarea sancțiunilor aplicate pentru culpa proprie, în urma controalelor organelor abilitate;

v) suportarea contravalorii eventualelor sustrageri sau degradări ale bunurilor autorității contractante produse din cauza neîndeplinirii ori îndeplinirii defectuoase a obligațiilor agenților de pază;

w) garantarea păstrării secretului profesional privitor la datele legate de activitatea autorității contractante;

x) prezentarea unei informări centralizată a evenimentelor din obiectiv, în termen de maximum una oră de la luarea la cunoștință a evenimentului, reprezentantului numit al autorității contractante, în vederea eliminării vulnerabilităților în protecția fizică a securității obiectivelor;

y) să instruiască periodic personalul propriu în conformitate cu dispozițiile care reglementează Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și conform prevederilor Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor și să răspundă pentru accidente de muncă ale angajaților săi, survenite în timpul efectuării programului de lucru.

II. Agenții de pază vor avea următoarele atribuții și responsabilități:

a) să poarte uniformă și însemnele distinctive conform regulamentului intern al prestatorului și să dețină echipamentul din dotare;

b) să asigure paza și apărarea integrității tuturor bunurilor și valorilor obiectivelor pentru care se asigură serviciile de pază și protecție;

c) să respecte următoarele reguli în timpul prestării serviciului de pază și protecție:

- să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivelor pentru care se asigură serviciile de pază și protecție, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii autorității contractante;
- să păzească obiectivele ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini, bunurile și valorile primite în pază și să asigure integritatea acestora;
- să oprească și să legitimeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în obiectivul păzit, pe cele care încalcă normele interne stabilite prin regulamente proprii, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să oprească și să predea poliției pe făptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii sau al altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea ori paza lor, întocmind totodată un proces-verbal despre luarea acestor măsuri.

d) să permită accesul persoanelor în cadrul obiectivelor pentru care se asigură serviciile de pază și protecție, numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne ale conducătorului acestor obiective.

e) să informeze autoritatea contractantă, despre abaterile ce pun în pericol siguranța obiectivului păzit, săvârșite de salariații acesteia în respectivul obiectiv;

f) să asigure asistența și intervenția prin echipaje specializate de intervenție, în conformitate cu prevederile planului de pază;

g) să răspundă material și să despăgubească autoritatea contractantă pentru bunurile sustrate, existente în evidențele contabile, dacă din cercetările efectuate de o comisie mixtă prestator - autoritatea contractantă sau de către organele de urmărire penală se va dovedi vinovăția agenților de pază; plata prejudiciului se va face de către prestator, în baza procesului-verbal; încheiat de către Comisia mixtă, semnat de reprezentanții ambelor părți sau pe bază de titlu executoriu;

h) să manifeste grijă în păstrarea și evidența bunurilor, mijloacelor și materialelor puse la dispoziția sa de către autoritatea contractantă, în scopul executării normale a serviciilor de pază și protecție;

i) să-și înștiințeze de îndată șefii ierarhici despre producerea oricărui eveniment în timpul prestării serviciului de pază și protecție și despre măsurile luate, acestea fiind aduse în termen de maximum 30 minute la cunoștința factorilor de conducere ai obiectivelor pentru care se asigură serviciile de pază și protecție;

j) să raporteze în permanență factorilor cărora le este subordonat evenimentele legate de îndeplinirea obligațiilor de serviciu;

k) să păstreze confidențialitatea deplină în legătură cu activitatea sa și cu datele și informațiile la care are acces în legătură cu obiectivul autorității contractante;

l) în caz de avarii la instalații, conducte, combustibili sau substanțe chimice, la rețelele electrice etc și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștință celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;

m) în caz de incendii, să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze organele abilitate în vederea intervenției echipei de pompieri și să anunțe conducerea unității și poliția;

n) să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor și valorilor în caz de dezastre;

o) să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul obiectivelor pentru care se asigură serviciile de pază și protecție și să-și dea concursul la îndeplinirea misiunilor ce revin poliției pentru prinderea infractorilor;

p) să nu absenteze fără motive temeinice și să nu părăsească sub niciun motiv postul, decât în condiții strict prevăzute pentru aceasta în planul de pază;

q) să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice sau a altor substanțe interzise și să nu consume astfel de băuturi/substanțe în timpul serviciului;

r) să respecte întocmai regulile interne specifice obiectivului pe care îl deservește;

s) să coopereze în permanență cu factorii desemnați de conducerea autorității contractante în scopul unei bune desfășurări a activității de pază;

t) să verifice la terminarea programului sistemul de închidere: ferestre, uși birouri, magazine;

u) să nu părăsească perimetrul postului înaintea sosirii schimbului;

v) să nu întreprindă acțiuni fără legătură cu executarea serviciului;

w) să nu încredințeze mijloacele din dotare altor persoane;

x) să fie respectuoși în raporturile de serviciu;

y) să execute orice alte sarcini care i-au fost încredințate potrivit planului de pază;

z) nu vor influența prin acțiunile lor specifice desfășurarea activității autorității contractante și nu vor intra în zone în care nu le este permis decât cu acordul și sub coordonarea personalului autorității contractante. Orice consecințe care rezultă din nerespectarea normelor de securitate, sănătate și medicina muncii vor fi considerate din culpa prestatorului.

12) ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

a) să întocmească/modifice/actualizeze cu sprijinul prestatorului Planul de pază și să urmărească avizarea acestuia de către organele de poliție competente;

b) să ia măsuri pentru asigurarea corespunzătoare a sistemelor de închidere și sigilare la terminarea programului de lucru a spațiilor și încăperilor în care se păstrează valori;

c) în cazul producerii unui eveniment, să desemneze un reprezentant care să participe la cercetarea la fața locului împreună cu organele de poliție și reprezentantul prestatorului;

d) să anunțe în timp util prestatorul asupra oricăror acțiuni sau activități ale autorității contractante ori organizate de terți în perimetrul obiectivelor încredințate.

13) IPOTEZE ȘI RISCURI

AMENINȚĂRI (FACTORI EXTERNI ȘI INTERNI)

Principalele amenințări la securitatea fizică sunt:

- hoți specializați în furturi, tâlhării sau jaf;
- certuri între personalul autorității contractante și/sau între personal și utilizatori și/sau între utilizatori;
- întreruperea comunicațiilor;
- vandalism;
- calamități naturale.

Vulnerabilitățile care pot fi exploatate de amenințările prezentate mai sus pot fi de ordin tehnic: nedeplinirea atribuțiilor de către agenții de pază.

14) MODALITATE ȘI LOCUL DE PRESTARE: serviciile de pază și protecție, pentru bunuri și persoane, pe timp de zi și de noapte, vor fi asigurate pentru următoarele obiective din orașul Otopeni, județul Ilfov, aflate în proprietatea/administrarea U.A.T. Orașul Otopeni:

1. Primăria Orașului Otopeni din strada 23 August nr. 10;
2. Primăria Orașului Otopeni, Compartimentul „Evidența Populației”, din strada 23 August nr. 10;
3. Primăria Orașului Otopeni, Serviciul Impozite și Taxe, din strada 23 August nr. 8;
4. Clubul Seniorilor Otopeni din strada Garofițelor nr. 1;
5. Centrul comercial Galeriile Otopeni din strada 23 August nr. 11, bl. U5;
6. Piața agroalimentară Otopeni din strada Lacul Ursului nr. 10;
7. Biserica Nașterea Maicii Domnului din strada Lacul Ursului nr. 43;
8. Vila B'2 Centrul Medical Otopeni din strada Mureș nr. 7;
9. Vila B'4 Cabinete individuale Medici de familie din strada Mureș nr. 9;
10. Parcul Unirii din strada Maramureș, fără număr;
11. Baza Sportivă Otopeni din Intrarea Stadionului nr. 2;
12. Organizare șantier cartier Ferme din strada Labirintului, fără număr;

Serviciile de pază și protecție vor fi prestate în conformitate cu prevederile anunțului de participare și prevederile prezentului caiet de sarcini pe o perioadă de 12 luni cu posibilitatea suplimentării prestării serviciilor pe o perioadă de maximum 6 luni cu prelungirea duratei contractului cu maximum 6 luni, în funcție de fondurile ce vor fi alocate cu această destinație. Posturile de pază vor fi asigurate potrivit prevederilor caietului de sarcini.

Lunar, prestatorul va întocmi un proces-verbal de recepție care va fi confirmat de către autoritatea contractantă prin persoana desemnată în acest sens și care va însoți factura emisă de către prestator. Acest proces-verbal de recepție va cuprinde în mod obligatoriu:

✓ foaie colectivă de prezență întocmită lunar de prestator pentru orele prestate în luna precedentă, semnată de prestator și vizată obligatoriu de persoana desemnată în acest sens de către autoritatea contractantă;

✓ centralizator care să cuprindă numărul de ore prestate, semnat de prestator și vizat obligatoriu de către persoana desemnată de către reprezentantul autorității contractante, să urmărească derularea contractului de prestări servicii de pază și protecție.

Procesul-verbal de recepție se va transmite lunar, prin email sau fizic sub semnătură de primire, la începutul fiecărei luni pentru luna anterioară încheiată și se va anexa facturii după confirmarea de către autoritatea contractantă a prestațiilor efectuate. Facturile se vor emite în lei și nu se va efectua nici o plată în cazul în care factura nu va fi însoțită de procesul-verbal confirmat în prealabil de către autoritatea contractantă împreună cu anexele la acesta.

15) CONDIȚII DE OFERTARE

(A) Modul de prezentarea a propunerii tehnice:

- propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să detalieze și să demonstreze modul de îndeplinire a tuturor cerințelor din cadrul caietului de sarcini. Orice ofertă care nu îndeplinește în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini, va fi declarată neconformă;
- propunerea tehnică va consta într-o descriere detaliată a serviciilor care fac obiectul achiziției publice, incluzând toate documentele suport, după caz, prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective;
- se vor menționa specificațiile tehnice minime obligatorii privind asigurarea pazei și protecției pentru toate obiectivele ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini;
- se va prezenta lista cu dotarea tehnică necesară realizării serviciului de pază și protecție a obiectivelor ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini;
- serviciile de pază se vor executa în conformitate cu următoarele precizări:
 - i. consemnul general al posturilor:
 - obligațiile personalului de pază;
 - respectarea disciplinei muncii, a normelor de tehnica securității muncii și a normelor generale de prevenire și stingere a incendiilor pentru fiecare obiectiv în parte pentru care se asigură serviciile de pază și protecție, conform legislației în vigoare;
 - ii. consemnele particulare ale posturilor:
 - obligațiile personalului de pază;
 - respectarea disciplinei muncii, a normelor de tehnica securității muncii și a normelor generale de prevenire și stingere a incendiilor pentru fiecare obiectiv în parte pentru care se asigură serviciile de pază și protecție, conform legislației în vigoare;
 - iii. dotarea personalului de pază cu :
 - uniformă de serviciu corespunzătoare anotimpului ;
 - baston de cauciuc, port baston
 - spray cu gaze iritant – lacrimogene, port spray;
 - stație radio emisie-recepție portabilă sau telefon mobil ;
 - fluier ;
 - port carnet ;
 - mijloace specifice de protecție cu caracter individual ;
 - documente specifice necesare executării și evidenței serviciului de pază;
 - orice alte dotări necesare prestării serviciilor de pază cu respectarea prevederilor prezentului caiet de sarcini și a Legii nr. 333/2003;
 - iv. prevederi ale planului de bază :
 - modul de acțiune, legătura și cooperarea cu alte organe care au sarcini de a contribui la paza și securitatea bunurilor fiecărui obiectiv în parte pentru care se asigură serviciile de pază și protecție;
 - reglementarea accesului ;
 - măsuri pentru asigurarea depozitării valorilor monetare sau a altor valori deosebite;
 - modul de acțiune în diferite situații ;
 - cooperarea cu alte forțe participante la intervenție ;
 - principii de bază în acordarea primului ajutor ;
 - prestatorul va respecta prevederile Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă și normele de aplicare ale acesteia, Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor.
- Ofertantul unic/ofertantul asociat va completa și depune Declarația privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă – formular nr. 10 precum și Declarația privind acceptarea clauzelor contractuale propuse, a caietului de sarcini și a clarificărilor/modificărilor/completărilor la documentația de atribuire – formular nr. 11. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspectoratul Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.
- orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei în raport cu specificațiile tehnice ori prevederile legale în vigoare poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nerespectarea cerințelor minime prezentate în specificațiile tehnice precum și neprezentarea

în oferta tehnică a acestora ori neprezentarea propunerii tehnice în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia.

– Ofertanții indică, motivat, în cuprinsul ofertelor care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.

– neprezentarea propunerii tehnice în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia.

(B) Modul de prezentarea a propunerii financiare:

Se va prezenta oferta cu prețul/oră pe fiecare post din care să reiasă valoarea totală a contractului exprimată în lei, fără TVA.

Se va detalia calculul valoric pentru tariful/oră/agent de pază conform elementelor obligatorii stabilite prin legislația incidentă în domeniul muncii, respectiv: salariul minim brut pe economie, CAS, CASS, șomaj, impozit, spor pentru ore suplimentare, spor pentru lucru în zilele de repaus săptămânal și sărbători legale, spor de noapte, medicina muncii la care se adaugă costurile de conformare la cerințele cadrului de reglementare a serviciilor de Securitate private (Legea nr. 333/2003 și H.G. nr. 301/2012 (uniforme, echipament de autoapărare, echipament de comunicare, personal desemnat pentru coordonarea și controlul dispozitivului de pază, activități de instruire continuă, registre pentru activitatea de pază). Pentru alte echipamente și dotări necesare, consumabile, respectiv costuri indirecte și de administrare etc.

Se vor detalia și sporurile facultative acordate (compensații și sporuri legale la salariu; alte taxe aplicabile (contribuția la Fondul de handicap), costul pentru concediul de odihnă, alte cheltuieli facultative asociate costurilor cu forța de muncă (tichete de masă, transport la și de la locul de muncă, asigurarea angajaților pentru accidente), precum și costurile pentru conformarea la cadrul legal aplicabil Legea nr. 333/2003 și H.G. nr. 301/2012, dar și pentru conformare la legislația privind sănătatea și securitatea în muncă (cheltuieli de conformare legală cu dotările agenților de securitate: costum, ecuson, tonfă de atac sau apărare, lanternă, pulverizator, mijloc de comunicare, costurile cu dispeceratul și echipa mobilă de intervenție, dacă e cazul, costurile de pregătire profesională/instruire a personalului, costuri cu asigurarea activităților de control al serviciului de pază, asigurarea serviciilor de medicina muncii, cu personalul anume desemnat pentru activități pe linie de SSM).

La tariful minim/oră, se vor detalia, fără caracter limitativ, cheltuielile indirecte (cost recrutare personal; cost administrare personal, adevăruri de salarizare, administrare popriiri; cost administrare salarii; costuri de management; cost cu personalul anume desemnat pe linie de asigurarea calității; cost cu asigurări pentru angajați: accidente, deces, urgențe medicale; cost cu asigurări de răspundere civilă pentru societate) și profit.

Propunerea financiară se va exprima în lei, cu două zecimale, fără TVA, cu menționarea distinctă a TVA și va conține Formularul de ofertă (formularul nr. 8 anexat), care reprezintă elementul principal al propunerii financiare, respectiv actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă.

Neprezentarea propunerii financiare în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia.

În cadrul propunerii financiare operatorul economic va prezenta oferta cu prețul/oră pe fiecare post din care reiese valoarea totală a contractului, exprimată în lei, fără TVA.

Prețul unitar ofertat rămâne ferm pe toată durata de valabilitate a contractului. Prin excepție, prețul contractului poate fi ajustat în conformitate cu prevederile art. 222² alin. (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, în situația în care au avut loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul Contractului, în situația în care până la acel moment obiectul Contractului nu a fost executat/indeplinit pentru motive ce nu țin de culpa Prestatorului.

În preț se vor considera incluse toate cheltuielile directe și indirecte, cheltuielile cu resursa umană, cheltuieli cu echipamentul, taxe și impozite considerate obligații legale ale contractanților, profitul precum și orice alte condiții financiare și comerciale legate de îndeplinirea obiectului contractului.

(C) Perioada de valabilitate a ofertei:

Ofertantul își va menține oferta valabilă pentru o perioadă de minimum 90 de zile calculată de la data limită pentru depunerea ofertei. Oferta are caracter ferm și obligatoriu, se va întocmi și prezenta respectând prevederile din Anunțul de participare și din prezentul caiet de sarcini anexat și va fi semnată, pe propria răspundere, de către reprezentantul legal al ofertantului sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

(D) Cerințe minime de calificare: ofertantul va demonstra îndeplinirea următoarele cerințe:

Nr. crt.	Cerința cu nivel minim	Modalitate de demonstrare a îndeplinirii cerințelor
1.	Situția personală a ofertantului - motive de excludere	<p><i>Ofertantul unic/ofertantul asociat/subcontractantul/terțul susținător nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167, 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare</i></p> <p><u>Modalitatea de îndeplinire a cerinței:</u></p> <p>a) <i>Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare (formularul nr. 2 anexat) însoțită de următoarele documentele justificative:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- <i>Cazierul judiciar al operatorului economic și al tuturor membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv.</i> <p>b) <i>Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare (formularul nr. 3 anexat) însoțită de următoarele documentele justificative:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- <i>Certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate, potrivit art. 165 alin. (3) din Legea nr. 98 /2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare (formularul nr. 6 anexat);</i>- <i>Certificat de atestare fiscală privind impozite, taxe locale și alte venituri la bugetul local, eliberat de organul fiscal abilitat din care să rezulte că ofertantul nu înregistrează datorii restante la momentul prezentării documentelor;</i>- <i>Declarația pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat pentru toate punctele de lucru înscrise în Certificatul constatator emis de ONRC (formularul nr. 6 anexat);</i>- <i>după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare; alte documente edificatoare, după caz.</i> <p>c) <i>Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare (formularul nr. 4 anexat) însoțită de următoarele documentele justificative:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- <i>Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv.</i>

Nr. crt.	Cerința cu nivel minim	Modalitate de demonstrare a îndeplinirii cerințelor
		<p><i>În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul unic/ofertantul asociat/subcontractantul/terțul susținător nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.</i></p> <p><i>d) Declarație privind evitarea conflictului de interese (neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice) (formularul nr. 5 anexat);</i></p> <p><i>Ofertantul unic/ofertantul asociat/subcontractantul/terțul susținător nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute de dispozițiile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. În acest sens, se va depune Declarație pe propria răspundere privind inexistența conflictului de interese, (formularul nr. 5 anexat) cu menționarea persoanelor care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, precum și a celor implicate în elaborarea documentației de atribuire și derularea procedurii, completată în conformitate cu formularul din secțiunea formulare.</i></p> <p><i>Autoritatea contractantă precizează că persoanele ce dețin funcții de decizie în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea acestei proceduri de atribuire în sensul prevederilor art. 63 alin. (1) și ale art. 167 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, sunt următoarele:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. CONSTANTIN-SILVIU GHEORGHE - Primar 2. CONSTANTIN CLIM - Viceprimar 3. IRINA SERBANESCU - Secretar general oraș 4. NICOLAE FARCAS - Consilier local 5. FLORIN NEAGU - Consilier local 6. ANGELA-RUXANDRA CHIRIA - Consilier local 7. GEORGE-VALENTIN BAROIU - Consilier local 8. TUDOREL-FLORIN DUMITRU - Consilier local 9. RAZVAN-VALENTIN IONESCU - Consilier local 10. MARIAN GHEORGHE - Consilier local 11. CORNELIA PETCU - Consilier local 12. DANIELA-GIANINA LAZANU - Consilier local 13. MARCELA-FELICIAVELICU-CALIU - Consilier local 14. MADALINA-ELISABETA SCURTU - Consilier local 15. EMANUEL-BOGDAN DORCIOMAN - Consilier local 16. RADU-DANIEL GHENOVICI - Consilier local 17. ADRIAN-CRISTIAN CONSTANTIN - Consilier local 18. CLAUDIU-MARIAN BOGZOIU - Consilier local 19. VALERIU-ANDREI IONESCU - Consilier local 20. MARIN CONSTANTIN - Inspector asistent, clasa I 21. TASIANA STEFANACHE - Șef serviciu, Serviciu Administrație Publică Locală, Resurse Umane și Salarizare 22. ANISOARA STANCIU - Inspector superior, clasa I 23. FELICIA FUGACIU - Inspector superior, clasa I 24. DUMITRA CIOBANU - Șef serviciu, Serviciu Contabilitate -Buget 25. MARIA MAGDALENA ION - Șef serviciu, Serviciu Impozite și Taxe 26. EUGENIA-MELANIA VLAD - Referent superior, clasa III 27. ILEANA-CAMELIA GHIURAC - Referent superior, clasa III 28. FLORENTINA-TATIANA OBRETIN - Inspector superior, clasa I 29. CRISTINEL ABAGIU - Referent superior, clasa III 30. DAN-FLORIN NAE - Inspector superior, clasa I 31. IULIANA BUGA - Referent superior, clasa III

Nr. crt.	Cerința cu nivel minim	Modalitate de demonstrare a îndeplinirii cerințelor
		<p>32. GEORGETA LAZAR - Referent superior, clasa III 33. ILEANA APOSTOL - Referent superior, clasa III 34. ALEXANDRU GHEORGHE - Șef birou, Birou Persoane Juridice 35. AURA STOIAN - Referent superior, clasa III 36. NICOLETA-CRISTINA ANDREI - Inspector superior, clasa I 37. ELENA-MIHAELA NACHE - Consilier achiziții publice, superior, clasa I 38. VICTORIA DUMITRESCU - Inspector superior, clasa I 39. CARMEN-ELENA NICOLAE - Inspector principal, clasa I 40. MIHAELA GHITA - Inspector superior, clasa I 41. GEORGETA-NORICA ANTON - Inspector superior, clasa I 42. FLORENTINA DOBROGEANU - Inspector superior, clasa I 43. MARCELA NEAGU - Inspector superior, clasa I 44. GABRIELA DINICA - Referent superior, clasa III 45. ELENA STAICU - Inspector principal, clasa I 46. GEORGETA NECEA - Inspector principal, clasa I 47. ALINA POSTOLACHE - Inspector principal, clasa I 48. MIRELA CRISTACHE - Referent superior, clasa III 49. GABRIEL-CATALIN POPESCU - Inspector superior, clasa I 50. LILIANA MARIN - Referent superior, clasa III 51. MARIANA-SILVIA BADEA - Inspector asistent, clasa I</p>
2.	Capacitatea de exercitare a activității profesionale	<p><i>Ofertantul unic/ofertantul asociat ce depune oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din care să reiasă că acesta este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a presta serviciile ce fac obiectul contractului. Codul CAEN din certificatul constatator emis de O.N.R.C. sau de instituțiile abilitate (în cazul ofertanților străini) trebuie să aibă corespondent în obiectul contractului.</i></p> <p><i><u>Modalitatea de îndeplinire a cerinței:</u> se va prezenta Certificatul constatator eliberat de către Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, în original/copie legalizată/copie lizibilă conformă cu originalul sau în formă electronică (având încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică extinsă). Informațiile cuprinse în certificat trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.</i></p>
3.	Capacitatea tehnică și/sau profesională	<p>1. <i>Ofertanții vor demonstra experiența similară prin prezentarea oricărui documente care să confirme prestarea în ultimii 3 ani, calculați până la data limită de depunere a ofertelor în cadrul prezentei proceduri, la nivelul unui contract/contract subsecvent atribuit în baza unui Acord-Cadru – maximum 3 contracte, a unor servicii similare celor descrise în caietul de sarcini, reprezentând servicii de pază și protecție, în valoare cumulată de minimum 2.300.000,00 lei fără TVA. Ultimii 3 ani se raportează la termenul limită de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzătoare a art. 13 din Instrucțiunea ANAP nr. 2/2017. Prin servicii similare se va înțelege, fără a se limita la: servicii de supraveghere, servicii de patrulare, servicii de monitorizare și intervenție rapidă, servicii de monitorizare a sistemelor de alarmă.</i></p> <p><i><u>Modalitatea de îndeplinire a cerinței:</u> ofertanții vor demonstra experiența similară prin prezentarea oricărui documente: procese verbale de recepție, dovezi de bună prestație - certificate/documente constatatoare, recomandări, etc., care să confirme prestarea în ultimii 3 ani, calculați până la data limită de depunere a ofertelor în cadrul prezentei proceduri, la nivelul unui contract/Contract Subsecvent atribuit în baza unui Acord-Cadru – maximum 3 contracte, a unor servicii similare celor descrise în Caietul de sarcini, reprezentând servicii de pază și protecție, în valoare cumulată de minimum 2.300.000,00 lei fără TVA.</i></p> <p><i>Documentele prezentate vor conține următoarele informații: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, valoarea, beneficiarul,</i></p>

Nr. crt.	Cerința cu nivel minim	Modalitate de demonstrare a îndeplinirii cerințelor
		<p><i>data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil. În cazul unei asocieri, cerința minimă se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.</i></p> <p>2. <i>Ofertanții vor deține și prezenta Licență pentru desfășurarea activităților de pază, eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române, cu avizul prealabil al Serviciului Român de Informații, conform prevederilor Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată cu modificările și completările, valabilă la data deschiderii ofertelor.</i></p> <p><i>Modalitatea de îndeplinire a cerinței: se va prezenta Licența pentru desfășurarea activităților de pază, eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române, cu avizul prealabil al Serviciului Român de Informații, conform prevederilor Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată cu modificările și completările, valabilă la data deschiderii ofertelor. Ofertanții vor menține valabilitatea Licenței pentru desfășurarea activităților de pază, eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române pe întreaga durată de executare a contractului de achiziție publică. Documentele vor fi prezentate în oricare din formele original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.</i></p> <p>3. <i>Asigurarea de răspundere civilă a societăților specializate în servicii de pază în cuantum de minimum 300.000 lei care va acoperi prejudiciul autorității contractante cauzat din culpa prestatorului, valabilă la data deschiderii ofertelor.</i></p> <p><i>Modalitatea de îndeplinire a cerinței: se va prezenta poliță de asigurare de răspundere în valoare de minimum 300.000 lei care va acoperi prejudiciul autorității contractante cauzat din culpa prestatorului și dovada plății primelor de asigurare la zi la data deschiderii ofertei. Documentele vor fi prezentate în oricare din formele original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.</i></p>

Lipsa oricăruia dintre documentele solicitate pentru îndeplinirea cerințelor minime de calificare atrage respingerea ofertei.

Pentru persoane juridice/fizice străine se vor depune documente edificatoare, similare celor din România, eliberate de autorități competente din țara în care aceștia sunt rezidenți, în conformitate cu legislația din țara de rezidență. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

În cazul în care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul va prezenta documente relevante referitoare la capacitatea tehnică a subcontractanților propuși cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv și acordul de subcontractare care poate fi dat sub forma unei declarații a subcontractantului.

În cazul în care din informațiile și documentele prezentate mai sus nu rezultă că subcontractantul propus are capacitatea tehnică necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv, în conformitate cu prevederile art. 174 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă respinge subcontractantul propus și solicită ofertantului o singură dată înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant care să aibă capacitatea tehnică necesară pentru partea/părțile din contract pe care urmează să o/le îndeplinească efectiv.

Ofertantul trebuie să îndeplinească condițiile minime de calificare solicitate de autoritatea contractantă și să prezinte documentele prin care să dovedească îndeplinirea acestora. Fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al ofertantului. În cazul în care documentele sunt semnate de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire.

Răspunderea ofertantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului nu este diminuată în cazul în care o parte/ părți din acesta sunt îndeplinite de subcontractanți.

Prezentul caiet de sarcini se va constitui anexă la contractul ce va fi încheiat cu ofertantul selectat. Ofertele care se vor prezenta numai pentru anumite activități sau care nu vor respecta condițiile prevăzute în prezentul caiet de sarcini vor fi respinse, după caz. Caietul de sarcini conține specificațiile tehnice solicitate iar cerințele impuse prin acesta vor fi considerate ca fiind minimale.

16) CRITERIUL DE ATRIBUIRE: prețul cel mai scăzut

Stabilirea ofertei câștigătoare: va fi selectat un singur ofertant câștigător și se va încheia contract de achiziție publică doar cu acest ofertant.

Adjudecarea se va face pe valoarea ofertată totală.

Având în vedere criteriul utilizat „*prețul cel mai scăzut*”, clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea crescătoare a prețurilor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu prețul cel mai scăzut.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, în vederea departajării, autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară (reofertarea în plic închis), iar contractul va fi încheiat cu ofertantul a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut. Noua ofertă de preț poate fi egală sau mai mică cu cea inițială. Departajarea se va face exclusiv pe preț și nu prin cuantificarea altor elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici. Clasamentul final se va stabili în urma prețurilor obținute prin reofertare.

17) MODALITATEA DE PLATĂ

Plata se va face în termen de 30 zile de la primirea facturii de la prestator ce va avea anexat procesul-verbal de recepție a serviciilor. Facturile vor fi emise ulterior semnării procesului verbal de recepție lunar care confirmă prestarea serviciilor ce va fi însoțit de următoarele documente întocmite de către prestator:

- foaie colectivă de prezență întocmită lunar de prestator pentru orele prestate în luna precedentă, semnată de prestator și vizată obligatoriu de persoana desemnată în acest sens de către autoritatea contractantă;
- centralizator care să cuprindă numărul de ore prestate, semnat de prestator și vizat obligatoriu de către persoana desemnată de către reprezentantul autorității contractante, să urmărească derularea contractului de prestări servicii de pază și protecție.

18) CLAUZE ASIGURĂTORII ȘI DE PENALIZARE

Pentru câștigătorul procedurii, contractul va cuprinde clauze asiguratorii privind răspunderea părților asupra executării contractului, modalitățile de reziliere a contractului și soluționarea eventualelor litigii ivite pe parcursul derulării contractului, potrivit clauzelor contractuale anexate ca formularul nr. 9.

Ofertantul unic/ofertantul asociat/subcontractantul va completa și depune Declarația privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă – formular nr. 10 precum și Declarația privind acceptarea clauzelor contractuale propuse, a caietului de sarcini și a clarificărilor/modificărilor/completărilor la documentația de atribuire – formular nr. 11.

19) ADRESE ȘI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE INFORMAȚII

Denumire oficială: Orașul Otopeni		
Adresă: str. 23 August, nr. 10		
Localitate: Otopeni	Cod poștal:075100	Țară: România
Punct(e) de contact: Compartimentul Investitii si Achiziții Publice În atenția: Dlui. Abagiu Cristinel		Telefon: (021) 352.00.33
E-mail: investitii@otopeniro.ro		Fax: (021) 352.00.34
Adresă Internet (URL): www.otopeniro.ro		

20) CĂI DE ATAC: contestație pe cale administrativ-jurisdicțională sau pe cale judiciară formulată în conformitate cu prevederile art. 8 și art. 49 din Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare

Pentru a evalua și compara ofertele depuse, persoana juridică achizitoare poate cere ofertantului clarificări la oferta sa. Atât cererea de clarificare cât și răspunsurile vor fi formulate în scris, neadmițând-se nicio modificare a prețului sau conținutului ofertei cu excepția cazurilor în care se solicită corecția erorilor de calcul sau a greșelilor materiale descoperite în cursul examinării ofertelor.

Ofertarea de servicii cu specificații incomplete față de cele prevăzute în Caietul de sarcini sau care nu satisface cerințele Caietului de sarcini va fi declarată ofertă neconformă și va fi respinsă.

Întocmit,
Compartiment Investiții și Achiziții Publice,
